

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2004年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成17年4月1日	20年	令和7年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液受け払い台帳	1	薬剤部	平成17年4月1日	20年	令和7年3月31日	紙	薬剤部 書庫	薬剤部長	廃棄	
2005年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成18年4月1日	20年	令和8年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成19年4月1日	20年	令和9年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成20年4月1日	20年	令和10年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成21年4月1日	20年	令和11年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成22年4月1日	20年	令和12年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
1999年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	制定	学則	1	看護学校	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(学校)	廃棄	
1999年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	制定	学則細則・諸規定	1	看護学校	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(学校)	廃棄	
1999年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	業務記録	卒業者名簿	1	看護学校	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(看護学校)	廃棄	
2010年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成23年4月1日	20年	令和13年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	医療安全管理マニュアル	1	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	感染対策マニュアル	1	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	制定	看護基準	1	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	制定	看護記録基準	1	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	看護手順	2	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2000年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	検査手順	1	看護部	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成24年4月1日	20年	令和14年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成25年4月1日	20年	令和15年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013年度	船橋中央病院	薬剤部	業務記録	血液製剤使用管理簿	1	薬剤部	平成26年4月1日	20年	令和16年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2003年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	ME機器管理マニュアル	1	看護部	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2005年度	船橋中央病院	看護部	マニュアル	日直・当直マニュアル	1	看護部	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2006年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	マニュアル	感染症および食中毒対応マニュアル	1	看護学校	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(看護学校)	廃棄	
2006年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	マニュアル	学生事故・病気対応マニュアル	1	看護学校	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(看護学校)	廃棄	
2006年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	マニュアル	災害対応および防災マニュアル	1	看護学校	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	学校 庶務課	事務長(看護学校)	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2010年度	船橋中央病院	リハビリテーション科	マニュアル	リハビリテーション科医療安全マニュアル	1	リハビリテーション科	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	1F理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	診療放射線科診療部	統計	放射線業務従事者被ばく算定データ	1	診療放射線科	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	保管庫	診療放射線科技師長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	看護部	制定	看護業務基準	1	看護部	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	看護部	制定	師長業務基準	1	看護部	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	看護部	制定	昇任推薦基準・研修推薦基準	1	看護部	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2011年度	船橋中央病院	附属看護専門学校	マニュアル	災害対応マニュアル(学生用)	1	看護学校	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	学校庶務課	事務長(看護学校)	廃棄	
2012年度	船橋中央病院	診療放射線科診療部	マニュアル	放射線部医療事故防止対策マニュアル	1	診療放射線科	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	保管庫	診療放射線科技師長	廃棄	
2012年度	船橋中央病院	リハビリテーション科	マニュアル	リハビリテーション科業務マニュアル	1	リハビリテーション科	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	1F理学療法室	理学療法士長	廃棄	
2013年度	船橋中央病院	診療放射線科診療部	マニュアル	放射線部救急対応マニュアル	1	診療放射線科	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	保管庫	診療放射線科技師長	廃棄	